

第8回アジアエスペラント大会 グループ旅行のご案内

2016年11月3日（木・祝）～11月7日（月）5日間

<第8回アジア大会参加グループ旅行へのお誘い>

◆廈門国際空港までのフライト手配と、空港～ホテルの往復送迎がセットされたグループ旅行プランを日通旅行がご用意いたしました。安心して現地入りしていただくことができますので、ぜひご検討いただけますようお願いします。



<グループ旅行詳細>

■旅行代金：お一人様 69,200 円（エコノミークラス利用 1 名様あたりの料金です）

現地空港税約 1,400 円、成田空港施設使用料および旅客保安サービス料 2,610 円、燃油付加料金 400 円【目安】が、別途必要となります。（2016 年 7 月 14 日現在料金）出発の約 4 週間前に確定し、お知らせしますので、残金（海外旅行保険代金などと一緒に）お振込みいただきます。

■最少催行人員：15 名様（定員 20 名様）

■添乗員：同行いたしません。厦門空港到着時、厦門空港出発時に、現地係員がお世話いたします

■含まれるもの：成田空港～厦門国際空港までのエコノミークラス往復<空港税、燃油別途ご請求>

及び厦門国際空港～大会宿泊ホテルまでの往復送迎（専用車、日本語ガイド）のみ料金に含まれます。

■含まれないもの：大会登録費、大会ホテル宿泊費（こちらは、JEI へ別途のお申込が必要です）

<申し込みの流れ>

①別紙参加申込書を弊社担当までお送りください。（FAX または下記住所まで郵送）

8 月 31 日（水）必着

*締め切り前に定員に達した場合は募集を終了します。

②申込書を送付されましたら、下記口座へ、旅行代金（69,200 円）をお振込みください。

※お振込の際は、参加者氏名でお振込みください。また、お手数ではございますがお振込氏名の前にアジアとつけてください。

例：アジアニツウ タロウ ※振込手数料についてはお客様負担にてお願いいたします。

銀行名：みずほ銀行 支店名：第二集中支店
普通預金口座 No.3730088 口座名義：ニツウリョコウ（カ）

③ 残金【空港税、燃油、任意の海外旅行保険代金】につきましてはご出発の 1 ヶ月前頃にご請求いたします。

<その他>

*旅券（パスポート）の残存期間 入国時 6 カ月以上必要です。

*キャンセル料について（別紙海外募集型企画条件書をご確認ください）

前日から遡って 30 日目【2016 年 10 月 3 日（月）】以降に解除：20 パーセント

前々日【2016 年 11 月 1 日（火）】以降に解除：50 パーセント 開始後及び無連絡不参加：100 パーセント

★ホテル代については、JEI 様からご案内がある条件が適用されます。

<グループ旅行日程>

日次	地名		交通機関	行程
1日目 2016/11/03	成田空港発 厦門空港着 泉州 (チュアンチョウ)	NH935	09:55 13:45 専用車	空路 厦門（アモイ）空港へ 到着後、現地係員がお迎えしホテル （泉州華橋大廈＊JEI手配）へ <所要時間約1時間30分> 滞在ホテル：泉州華橋大廈＊JEI手配
2～4日目 2016/11/04 ～ 2016/11/06	泉州 (チュアンチョウ)			各自第8回アジアエスベラント大会へ参加 （日通旅行の手配はございません） 滞在ホテル：泉州華橋大廈＊JEI手配
5日目 2016/11/07	厦門空港発 成田空港着	NH936	専用車 14:40 19:15	現地係員がお迎えし空港へ <所要時間約1時間30分> 帰国の途へ 到着後、各自入国審査、税関審査を受け解散 ＊ ＊ ＊お疲れ様でした＊ ＊ ＊

*NH(全日空)利用予定

●国内線手配や、前泊のお手配希望の場合は、お申込書の備考欄にご記入ください。別途お見積もりいたします。

旅行/実施

～お問い合わせ・お申し込み先～

日通旅行(株)団体営業部第3課

住所：〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル

TEL: 03 (6256) 0173 FAX: 03 (6212) 1522

総合旅行業務取扱管理者：繁田 豊

担当：吉野/市川/吉田

営業時間：(月～金) 09:00～18:00 土・日・祝日は休日です

ご旅行条件(抜粋)

【募集型企画旅行契約】

(1)この契約は日通旅行株式会社(東京都港区新橋1-5-2 観光庁長官登録旅行業第1937号)の支店(以下「当社」といいます。支店名及び所在地はパンフレットに明記します。)が企画・募集し実施する旅行であり、当該の旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行に係る契約(以下、「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2)当社はお客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行サービス(以下「旅行サービス」といいます)の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを行います。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。

- ・申込金(旅行代金に充当する金額)
- ・申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
- ・お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

【旅行代金のお支払い】

・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

- ・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、(バス料金、ガイド料金、)
- ・手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- ・団体行動に必要な心付
- ・添乗員付コースの場合の添乗員同行費用

【旅行代金に含まれないもの】

- ・旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)
- ・査証料、予防接種料金、傷害疾病保険料
- ・渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
- ・超過手荷物料金
- ・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
- ・お一人部屋を利用される場合の追加代金
- ・日本国内の空港施設使用料
- ・日本国内における自宅から発着空港(または集合／解散場所)までの交通費、宿泊料
- ・希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
- ・旅行日程中の空港税
- ・運送機関の課す付加運賃・料金
- ・お客様の傷害・疾病に対する医療費

【旅行契約内容・代金の変更】

・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

【取消料】

お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解 除 時 期 等		取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	30～3日目	旅行代金の20%
前々日、前日、当日の解除		旅行代金の 50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加		旅行代金の100%

【当社の責任】

- ・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の翌日から起算して21日以内に通知された場合に限ります。
- ・その他は「条件書」によります。

【特別補償】

- ・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【旅程保証】

- ・旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【お客様の責任】

- ・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。

通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

【最少催行人員】

日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

【現地手配代行者との連絡方法】

添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

【個人情報の取り扱いについて】

当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申じいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2016年07月14日

旅行企画・実施

通日通旅行 (日通旅行(株) 団体営業部)

観光庁長官登録旅行業第1937号

東京都千代田区大手町1-6-1

電話：03(6256)0173

FAX：03(6212)1522

総合旅行業務取扱管理者：卯木 敏昭

担当：吉野・市川・吉田

営業時間：(月～金)09:00～18:00

土・日・祝日は休日

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外危険情報」について：渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ：http://www.pubanzen.mofa.go.jp/」でご確認下さい。

渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：http://www.forth.go.jp/」でご確認下さい。

アジアエスプラント大会グループ旅行 参加申込書

【個人情報の取扱いについて】

裏面の募集案内に記載の旅行企画・実施業者は、ご記入頂きましたお客様の個人情報を、お客様との連絡、旅行の手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関等及び手配代行者への提供を行います。詳しくは旅行条件書にてご確認ください。
また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービスのご案内などに利用させていただきます。

＜ご不要の方は□にレ点でご記入下さい。 不要□＞

日通旅行(株)御中 上記内容並びに、裏面の旅行条件書に記載の旅行条件及び個人情報の利用方法に同意の上、上記の旅行を申し込みます。

(ふりがな)			自宅電話番号	-	-
漢字氏名	□男性 □女性		F A X 番 号	-	-
			携帯電話番号	-	-
e - m a i l					
ローマ字 パスポートと 同じ					
生年月日	西暦	年<大正・昭和・平成	年>	月	日 (ご出発時満 歳)
(ふりがな)					
現 住 所	〒				
国内緊急 連絡先	ご住所： 〒 電話番号： - - FAX番号： - - お名前： 関係：				
日中の連絡先	☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ その他				
海外旅行保険	☐ 日通旅行で加入 ☐ ご自身で加入 ☐ その他 ()				
通 信 欄					

パスポートコピー（写真面）を、ここにお貼りください！

※現在お持ちでない方はパスポートコピーを貼り付けずにお申込みください。
パスポートコピーは取得後、速やかに F a x 又はご郵送にて必ずご提出ください
また取得予定日を右記にご記入ください (月 日 取得予定)
パスポートに追記登録をされている方は、追記欄もご送付お願いします

＜ご注意＞

◆外国籍のパスポートをお持ちの場合査証の取得が必要な場合がございますので
お早めにご連絡ください

◆日本国籍の方：

今回の渡航についてパスポート残存：入国時6ヶ月以上

F A X お送り先：日通旅行団体営業第三課 吉野宛

F A X : 0 3 - 6 2 1 2 - 1 5 2 2

もしくは郵送にてお送りください