



第98回世界エスペラント大会(アイスランド) 旅行団参加募集のご案内

La 98-a Universala Kongreso de Esperanto, Rejkjaviko, 20 – 27 julio 2013

○世界エスペラント大会は、各国のエスペランチストが大集合する国際的なイベントです。今年の第98回世界エスペラント大会は7月20日から27日まで、北欧アイスランド共和国の首都、レイキャビクで開催されます。大会テーマ「孤立なき島々一言語共同体の公正なコミュニケーションのために」をめぐり、講演、討論、各種分科会、講習会、青年の集い、国際芸術の夕べ、劇、コンサート、観光など、様々なプログラムがくり広げられます。エスペラントにより各国からの参加者と交流する絶好の機会です。定評あるJEI旅行団で世界エスペラント大会にご参加ください。

◆Aコース (11日間)：7月19日(金) – 29日(月)

世界エスペラント協会 (UEA) 主催の世界エスペラント大会に、前夜祭から閉会式まで参加します。大会場へ歩いて通えるホテルに宿泊しますので、番組参加に好都合です。

◆Bコース (13日間)：7月19日(金) – 31日(水)

世界大会後、経由地のロンドンに滞在します。バッキンガム宮殿、大英博物館、ピカデリーサーカス、ナショナルギャラリー見学など、テムズ川クルーズから始まるロンドンの2泊3日をお楽しみください。

◆自由旅行：飛行機のみの手配もいたします。ご自身の手配でUEAの大会前後観光と組み合わせることも可能です。

○UEAが提供する大会前後観光、大会期間中の一・半日観光、宴会はUEAのMendilo (注文書) により申し込んでください。この注文書はJEIで取り次ぎます。なお、宿泊はUEA提供のホテルをJEIがまとめて確保します。経験豊かな添乗員が同行し大会中のお世話をしますので、安全で快適な世界大会旅行をお楽しみください。

【大会に関するお問合せ先】

一般財団法人 日本エスペラント協会：162-0042 東京都新宿区早稲田町12-3

電話 (03) 3203-4581 Fax (03) 3203-4582

電子メール：esperanto@jei.or.jp ホームページ：http://www/jei.or.jp/

【旅行に関するお問合せ先】

近畿日本ツーリスト(株)トラベルサービスセンター東日本

「第98回世界エスペラント大会旅行団」係

お問合せ TEL.03(6730)3220 FAX.03(6730)3229

総合旅行業務取扱管理者：井上数直、伊藤義彦

営業時間：月～金 09：30～17：30 (土・日・祝日休業)

*お取消、ご変更のご連絡が営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので予めご了承ください。

【旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト株式会社 ECC営業本部 第2営業支店

柳瀬 綾子/齊藤 麻衣

観光庁長官登録旅行業第1944号 JATA正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル 14F

総合旅行業務取扱管理者：時田 毅、森本 明彦、山崎 陽一、福山 聡

営業時間：月～金 09：30～17：30 (土・日・祝日休業)

*総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。



-----募集要綱-----

■ご旅行代金 (航空機エコノミークラス/2名1室利用)の場合お一人様あたり)	成田発着	A	362,200 円	B	419,000 円	※燃油サーチャージ(目安:64,540 円 2/26 現在)は別途必要となります。 ※成田空港施設使用料、成田旅客保安サービス料、レイキャビク空港諸税は含まれておりません。 ※JEI 非会員の方は、別途 8,000 円かかります。
	関西発着	A	384,200 円	B	441,000 円	
■期間	Aコース 2013年7月19日～7月29日(9泊11日) Bコース 2013年7月19日～7月31日(11泊13日)					
■利用予定航空会社	ヴァージンアトランティック航空(略号 VS)/アイスランド航空(略号 FI) ※エコノミークラス利用					
■利用予定ホテル	アイスランド(UEA 手配):Hotel Fron イギリス(Bコース):Bayswater Inn					
■添乗員	1名同行 ※1日目の成田空港から11日目の成田空港まで同行いたします。					
■最少催行人員	15名	※15名に満たない場合の当ツアーは催行しません。				
■最大募集人数	30名	※人数に到達次第募集を締め切ります。				
■申込期限	2013年4月30日(火)必着					
■取消料	①6/7～6/18 旅行代金の10%, ②6/19～7/16まで20%, ③7/17～旅行開始前まで50% ④旅行開始後・無連絡 100% +※詳しくは最終ページの旅行条件書もご確認ください。					
■ご旅行代金について	旅行代金に含まれるもの	≪A/B 共通≫ * 航空運賃 * 団体行動中のチップ・税金 * 宿泊代金(宿泊ホテルは UEA がご用意いたします) * 添乗員費用 * 空港送迎費用・現地ガイド代1名(チップ含む) ≪Bコース≫ * ロンドン部分宿泊代金(Bayswater Inn 2名1室利用) ※シャワー・トイレ付。ただしバスタブ付の部屋になることもございます。 * 日程表記載の専用バス・現地日本語ガイド代金 * テムズ川クルーズ乗船代 * 日程表記載の食事代金(朝食2回・昼食2回・夕食0回) ※機内食は含まれません (旅行代金算出基準日:2013年2月16日)				
	旅行代金に含まれないもの	* お一人部屋追加代金 Aコース:59,440円 Bコース:90,640円 * 燃油サーチャージ(目安:64,540円 2/26現在) * 成田空港施設使用料(2,040円) * 成田旅客保安サービス料(500円) * レイキャビク空港諸税(目安:9,150円 2/26現在) * 航空機手荷物超過料金 * 任意の海外旅行傷害保険料 * 空港・ホテルでのポーターは含まれておりません。				
■ご注意	燃油サーチャージについて * 航空会社が定める付加運賃・料金に変更された場合、増額時は不足分を追加徴収し、減額時は差額を返金いたします。 旅券・査証について * 旅券(パスポート)残存日数:この旅行では2013年10月31日まで有効な旅券と査証欄の余白が1ページ以上必要となります。天災地変・暴動や航空機トラブルなど万が一に備え、余裕をもった残存日数のあるパスポートをご用意ください。 * 機械読取式旅券(=MRP:Machine Readable Passport)が必要です。 * 現在お持ちの旅券(パスポート)が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。 * 日本国籍の方がアイスランドへ観光目的での渡航であれば6ヶ月間で90日以内の滞在は査証(ビザ)は不要です。日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。(2013年2月16日現在の情報です。)					

-----お申し込み方法-----

- * ご記入いただいた申込書、パスポートコピーを FAX もしくは郵送にて近畿日本ツーリストまで送付ください。
- * 同時に**申込金 100,000 円**を下記口座へお振込みください。(振込期限: 2013 年 4 月 30 日(火)まで)
- * 旅行代金残金は旅行の催行決定後にご請求いたします。

三井住友銀行 中央支店 普通預金口座: 8799404
 口座名: 近畿日本ツーリスト株式会社

-----日程表 (Aコース) -----

日次	月日曜	発着地/滞在地名	現地 発着時刻	交通 機関名	摘 要	食事
1	2013 年 7 月 19 日 (金)	伊丹空港発 成田空港着 成田空港集合 成田空港発 ヒースロー空港着 ヒースロー空港発 レイキャビク空港着 空港発 ホテル着	航空機 09:00 09:30 11:30 15:50 21:10 23:10	各自 VS901 FI455 専用バス	空路、成田へ 成田空港待合室にて結団式 空路、ロンドンへ (所要時間: 約12時間20分) (乗継) * 夕食会(希望者) 空路、アイスランドへ (所要時間: 約3時間) 専用バスにてホテルへ ホテルチェックイン 【レイキャビク泊】	機内 機内 ×
2 5 9	7 月 20 日 (土) ~ 7 月 27 日 (土)	レイキャビク滞在	終日	各自	★世界大会参加 【レイキャビク泊】	朝食 × ×
10	7 月 28 日 (日)	ホテル発 空港着 レイキャビク空港発 ヒースロー空港着 ヒースロー空港発	早朝 07:40 11:45 13:45	専用バス FI450 VS900	ホテル出発、専用車にて空港へ 空路、ロンドンへ (所要時間: 約3時間5分) (乗継) 空路、成田へ (所要時間: 約11時間45分)	朝食 ×
11	7 月 29 日 (月)	成田空港着	09:30		到着後、解散 ~おつかれさまでした~	機内

- ご注意 * 時間帯: 午前(07:00~12:00)、終日(09:00~17:00)
- * 航空機: VS=ヴァージンアトランティック航空 FI=アイスランド航空
 - * 出発・到着の時刻は目安であり、交通機関やその他現地事情により変更となる場合がございます。
 - * 世界大会中は自由行動となります。
 - * レイキャビクの宿泊ホテル(Hotel Fron)は UEA が手配いたします。

パンフレット作成日: 2013 年 2 月 26 日
 管理番号: 044913021037- K - PHP

-----日程表（Bコース）-----

日次	月日曜	発着地／滞在地名	現地発着時刻	交通機関名	摘 要	食事
1	2013年 7月19日 (金)	伊丹空港発 成田空港着 成田空港集合 成田空港発 ヒースロー空港着 ヒースロー空港発 レイキャビク空港着 空港発 ホテル着	航空機 09:00 09:30 11:30 15:50 21:10 23:10	各自 VS901 FI455 専用バス	空路、成田へ 成田空港待合室にて結団式 空路、ロンドンへ (所要時間:約12時間20分) (乗継) *夕食会(希望者) 空路、アイスランドへ (所要時間:約3時間) 専用バスにてホテルへ ホテルチェックイン 【レイキャビク泊】	機内 機内 ×
2 3 4 5 6 7 8 9	7月20日 (土) ～ 7月27日 (土)	レイキャビク滞在	終日	各自	★世界大会参加 【レイキャビク泊】	朝食 × ×
10	7月28日 (日)	ホテル発 空港着 レイキャビク空港発 ヒースロー空港着 ホテル着	早朝 07:40 11:45	専用バス FI450 専用バス	ホテル出発、専用車にて空港へ 空路、ロンドンへ (所要時間:約3時間5分) 専用バスにてロンドン市内へ 昼食 ◎テムズ川クルーズ ○ピカデリーサーカスで自由行動 ホテルへ 【ロンドン市内泊】	朝食 昼食 ×
11	7月29日 (月)	ロンドン滞在	終日		ホテルにて朝食 ○バッキンガム宮殿(衛兵交代) ◎大英博物館(約3時間) ◎ナショナルギャラリー ◎ヴィクトリア&アルバートミュージアム ホテルへ 【ロンドン市内泊】	朝食 昼食 ×
12	7月30日 (火)	ホテル発 空港着 ヒースロー空港発	13:45	専用バス VS900	ホテルにて朝食 ホテル出発、専用車にて空港へ 空路、成田へ (所要時間:約11時間45分)	朝食 × 機内
13	7月31日 (水)	成田空港着	09:30		到着後、解散 ～おつかれさまでした～	機内

■ご注意 *時間帯: 午前(07:00～12:00)、終日(09:00～17:00)

* 航空機: VS=ヴァージンアトランティック航空 FI=アイスランド航空

* 出発・到着の時刻は目安であり、交通機関やその他現地事情により変更となる場合がございます。

* 世界大会中は自由行動となります。

* ◎入場観光、○下車観光、△車窓観光

* レイキャビクの宿泊ホテル(Hotel Fron)は UEA が手配いたします。

— ご記入・ご返送お願い致します —

FAX:03-6730-3229 「第98回世界エスペラント大会旅行団」係 宛

4月30日(火)必着

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配および参加者との連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

第98回世界エスペラント大会旅行団 ご参加申込書

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。 お申込日: 月 日

希望コース	<input type="checkbox"/> Aコース	<input type="checkbox"/> Bコース	発着空港	<input type="checkbox"/> 成田空港	<input type="checkbox"/> 関西空港
-------	-------------------------------	-------------------------------	------	-------------------------------	-------------------------------

ふりがな	(姓)	(名)			<input type="checkbox"/> 男
氏名 (漢字)					<input type="checkbox"/> 女
生年 月日	西暦 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年)	国籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他()	煙草	<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 禁煙
ふりがな					
現住所	〒 —				
	電話番号	— —	FAX番号	— —	
	携帯電話番号	— —	E-mail		
部屋割	<input type="checkbox"/> 一人部屋希望 (追加料金 ¥)				<input type="checkbox"/> 二人部屋希望 (様と同室)
渡航中の 国内連絡先	氏名				続柄
	住所	〒 — 電話番号: — —			
日中の連絡先 について	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他(TEL:)				
通信欄					

パスポートコピーをここにお貼りください！

- ※ 現在お持ちでない方はパスポートコピーを貼り付けずにお申し込みください。
パスポートコピーは取得後、速やかにFAXまたはご郵送にて必ずご提出ください。
- ※ パスポートに追記登録をされている方は、追加欄もご送付お願いします。

<ご注意>

今回の渡航ではパスポートの有効期限が

A/Bコース共に 2013年10月31日以降まで

必要です。有効期限が上記より早く失効される場合、パスポートの更新が必要です。

-----旅行条件書-----

■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているとおりを記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場面に準じて交替手数料（「■お客さまの交替」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合があります。この場合、所定の取消料（「■取消料のかかる場合」に記載）をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとします。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）
- 身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨お申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用はお客さまの負担とします。
- 15歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
 - ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約をきき加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
 - ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
 - ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
 - ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

■お客様が発売までに実施する事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>でもご確認ください。

渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

- (1)「十分注意して下さい」通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報（危険情報）の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。
- (2)「渡航の是非を検討してください」当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則催行いたします。その場合、当社は渡航情報（危険情報）並びに、危険回避措置に関する説明を行い書面を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点で後の契約解除は取消料を収受いたしません。一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
- (3)「渡航の延期をおすすめします」「退避を勧告します」催行を中止いたします。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいい、追加代金とは、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等をいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であればもお問合せいただく場合は手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- (1)当社は天災地変、戦乱、暴動、暴走、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2)複数で申し込んだお客様が一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。

②旅行代金が増額された場合。

③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。

④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります。（一部例外）

①お客様の数が契約書面に記載した最少旅行人員に達しなくなったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（ピーク時は33日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお

客様に通知します。②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき③申込条件の不適合④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他の企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、交替に要する実費（下記参照）および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

- (1) エコノミークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用）また下記（ ）は子ども。
北米（ハワイ含む）/中南米（ロシア除く）/アフリカ/中東・・・17,500（13,200）円
アジア（韓国除く）/ロシア/マイクロネシア/オセアニア/南太平洋/中国・・・10,000（7,500）円
韓国・・・6,000円（4,500）円
- (2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・子ども共通）
*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、お客様への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で任意の海外旅行保険に加入することをオススメします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買ひ物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手厚いいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびシートの受け取りなど必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品をご手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法を確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワンストップ契約又は国内諸法により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

■個人情報の取扱いについて

(1)当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

(2)当社およびご旅行をお申込んだ旅行代理業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業（イベント主催会社等を含む）に提供いたします。

(3)当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。

(4)当社は旅行先でお客さまのお買ひ物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。

(5)上記のほか、当社の個人情報取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からもご覧になれます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書の一部になります。